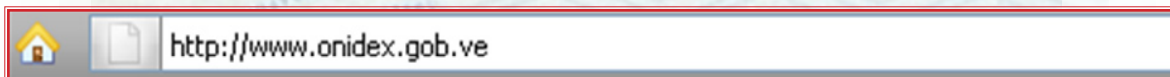


# PASOS A SEGUIR POR EL CIUDADANO PARA MODIFICAR LOS DATOS DE REGISTRO DE LA BASE DE DATOS DE LA ONIDEX



Antes de realizar estos pasos el usuario deberá haber cumplido con un registro efectivo en el módulo **"Registro de usuario"** y verificar que la cuenta de correo electrónico que registre sea válida y se encuentre activa.

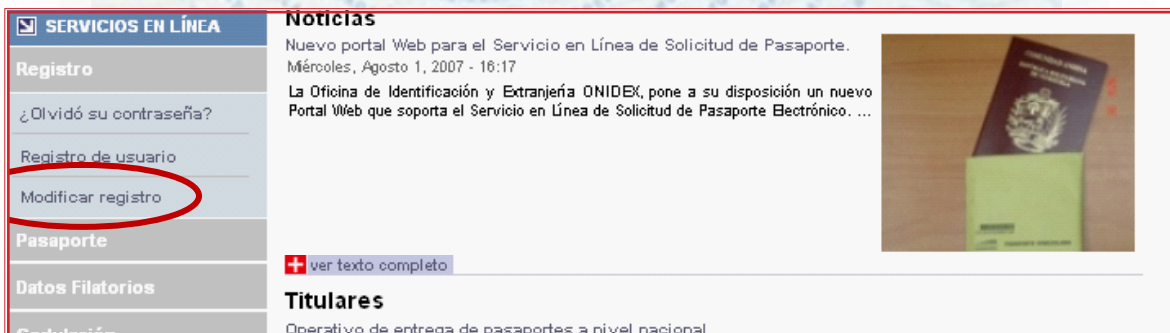
1 Ingrese al portal web:



2 A continuación de clic en la opción "Pasaportes":



3 En el panel izquierdo de la pantalla haga clic en el módulo "Modificar registro" :

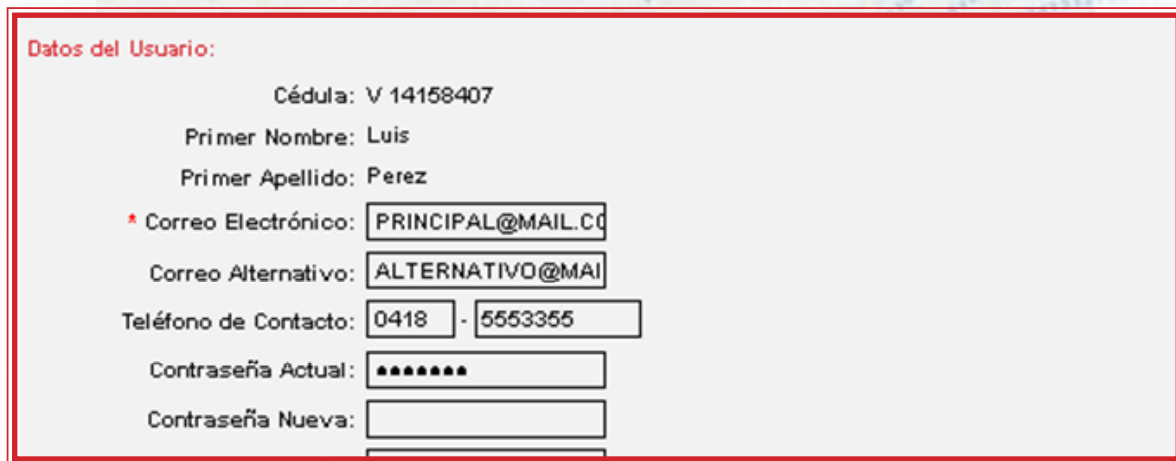


4 Ingrese los datos solicitados para la autenticación del usuario:

- **Usuario:** El usuario corresponde al correo electrónico el cual utilizó para hacer el registro de usuario.
- **Contraseña:** Usted debe colocar la contraseña que le fue enviada a su correo electrónico una vez hecho el registro.



5 En caso de que el usuario se encuentre efectivamente registrado en nuestro sistema, aparecerá la siguiente pantalla indicando los datos de usuario:



6 En esta opción, el sistema le da la posibilidad de modificar:

**Correo principal:** Corresponde al correo electrónico principal del usuario.

**Correo alternativo:** Corresponde a un segundo correo electrónico alternativo en caso que el usuario desee ingresar otro correo electrónico.

**7 Teléfono de contacto:** Corresponde al número de teléfono suministrado por el usuario al momento de hacer el registro.

**Datos del Usuario:**

Cédula: V 14158407

Primer Nombre: Luis

Primer Apellido: Perez

Correo Electrónico: PRINCIPAL@MAIL.CO

Correo Alternativo: ALTERNATIVO@MAIL.CO

Teléfono de Contacto: 0418 - 5553355

Contraseña Actual: ●●●●●●

Contraseña Nueva:

Confirmar Contraseña:

**Una vez conforme con los datos suministrados deberá ingresar el código de confirmación que le suministra el sistema y luego dar clic en "Aceptar".**

**Usted podrá en todo momento cancelar la operación dando clic en el botón "Cancelar".**

**Nota:** Esta operación podrá realizarse las 24 horas durante los 365 días del año.