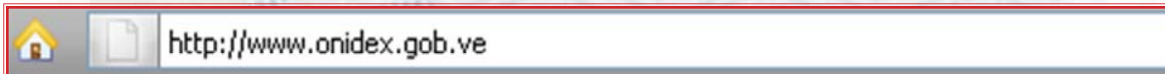


PASOS A SEGUIR POR EL CIUDADANO PARA SOLICITUD DE PASAPORTE EN LÍNEA

Antes de realizar estos pasos el usuario deberá haber cumplido con un registro efectivo en el módulo **"Registro de usuario"** y verificar que la cuenta de correo electrónico que registre sea válida y se encuentre activa.



1 Ingrese al portal web:



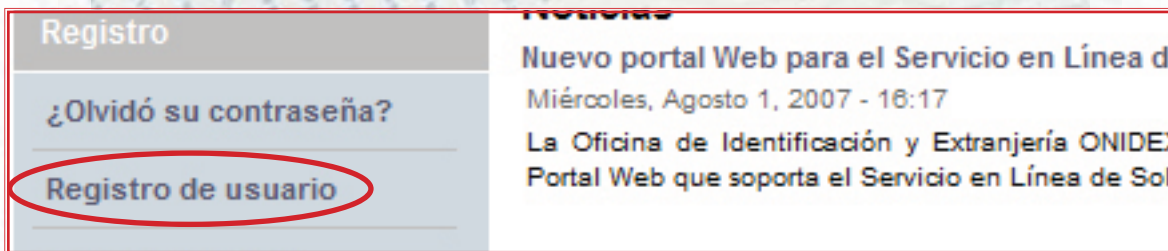
2 A continuación haga clic en la opción "Pasaportes":



3 Inmediatamente aparecerá la ventana del menú de pasaporte. Haga clic en la opción "Solicitud de pasaporte" como se muestra a continuación:



4 En el panel izquierdo de la pantalla haga clic en el módulo "Registro de usuario":



Registro

¿Olvidó su contraseña?

Registro de usuario

Noticias

Nuevo portal Web para el Servicio en Línea d
Miércoles, Agosto 1, 2007 - 16:17
La Oficina de Identificación y Extranjería ONIDE
Portal Web que soporta el Servicio en Línea de Sol

5 Una vez leído los términos y condiciones haga clic en "Continuar" e ingrese los datos solicitados para el Registro de usuario:

Cédula de identidad: Corresponde al número de cédula del ciudadano, bien sea la letra "V" para Venezolanos o la letra "E" para los extranjeros.

Primer Nombre: Usted deberá colocar el únicamente el primer nombre, tal y como aparece reflejado en nuestros registros.

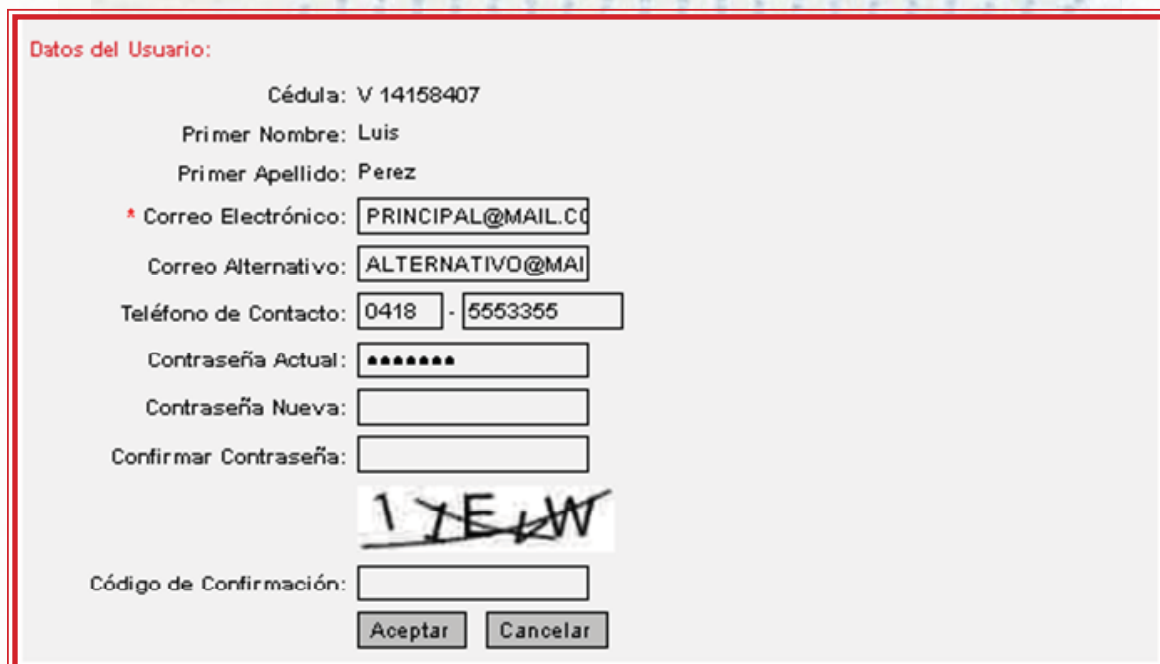
Primer Apellido: Usted deberá colocar el únicamente el primer apellido, tal y como aparece reflejado en nuestros registros.

Correo electrónico: Corresponde al correo electrónico el cual utilizó para hacer el registro de usuario.

Correo Alternativo: Corresponde a un segundo correo electrónico en caso que lo posea y desee que se le envíe la contraseña.

Teléfono de Contacto: Ingrese un número de teléfono de su preferencia

Código de Confirmación: Usted debe colocar el código que aparecerá. Recuerde que al colocar el código no se hace distinción entre mayúsculas y minúsculas.



Datos del Usuario:

Cédula: V 14158407

Primer Nombre: Luis

Primer Apellido: Perez

* Correo Electrónico: PRINCIPAL@MAIL.CO

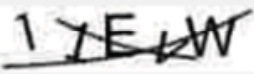
Correo Alternativo: ALTERNATIVO@MAI

Teléfono de Contacto: 0418 - 5553355

Contraseña Actual: ●●●●●●

Contraseña Nueva:

Confirmar Contraseña:



Código de Confirmación:

Inmediatamente se desplegará unas opciones para continuar el servicio en línea:

Ingrese los datos solicitados para la autenticación del usuario:

6

Usuario: El usuario corresponde al correo electrónico el cual utilizó para hacer el registro de usuario.

Contraseña: Usted debe colocar la contraseña que le fue enviada a su correo electrónico una vez hecho el registro.

A continuación haga clic en el botón "Aceptar". De haber seguido los pasos correctamente, aparecerá una pantalla indicando que su contraseña ha sido enviada correctamente a su correo principal y alternativo (en caso de poseerlo).

Nota: Esta operación podrá realizarse las 24 horas durante los 365 días del año.

SOLICITUD

7 Ingrese al portal web:



8 A continuación haga clic en la opción "Pasaportes":



9 Inmediatamente aparecerá la ventana del menú de pasaporte. Haga clic en la opción "Solicitud de pasaporte" como se muestra a continuación:



- 10 En el panel izquierdo de la pantalla haga clic en el módulo “Solicitud de pasaporte en Venezuela” o “Solicitud de pasaporte en el Extranjero”, según sea el caso:



- 11 Introduzca los datos para la Autenticación de usuario. Los datos a suministrar son los siguientes:

Usuario: Corresponde al correo electrónico suministrado por usted al momento de hacer el registro de usuario.

Contraseña: Corresponde a la contraseña que le fue enviada al correo suministrado por usted al momento de hacer el registro de usuario.

A screenshot of a web form titled "Autenticación de usuario". The form has a blue header with a home icon and an envelope icon. Below the title, there are two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below the "Contraseña:" field is a button labeled "Aceptar".

- 12 Una vez confirmado el usuario, aparecerá la planilla para el Registro de datos personales. Los Datos Personales ya se encontrarán previamente cargados en la planilla. Usted deberá completar el resto de los datos solicitados para completar el registro efectivamente. La información suministrada debe ser veraz, ya que al momento de imprimir la planilla, esta contendrá los datos suministrados por usted al momento de hacer el trámite.

En caso de que los datos personales no coincidan, usted deberá dirigirse a la Sede Central de la Onidex para realizar la corrección de sus datos en el Departamento de Identificación Civil, ubicada en la planta baja de la sede (talquillas 14-18).

Jueves, 19 de Febrero de 2009



INSTITUCIÓN

Oficinas de ONIDEX

Central

Regionales

Municipales

De Migración

Móviles

Buzón de Quejas, Reclamos
y Sugerencias

SERVICIOS EN LÍNEA

Registro

¿Olvidó su contraseña?

Registro de usuario

Modificar registro

Pasaporte

Solicitud de Pasaporte en
Venezuela

Solicitud de Pasaporte en
el Extranjero

Estado de trámites

Datos Filatorios

Cedulación

Extranjería

Cerrar Sesión

Registro de datos personales

Datos Personales:

* Primer Nombre:

Segundo Nombre:

* Primer Apellido:

Segundo Apellido:

* Fecha de Nacimiento: ej. 20/10/2006

* Sexo:

Datos de nacionalidad:

* País de nacimiento:

* Ciudad:

* Estado:

* Municipio:

* Parroquia:

Dirección actual:

* Estado:

* Municipio:

* Parroquia:

* Ciudad:

* Urbanización:

* No. Casa / Apto:

* Av / Calle:

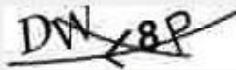
* Código Postal:

Teléfono Celular: - ej. 0414-1234567

Teléfono Residencial: - ej. 0414-1234567

Teléfono Trabajo: - ej. 0414-1234567

(Debe ingresar al menos un teléfono)



Código de Confirmación:

(No se hace distinción entre mayúsculas y minúsculas)

- 13 Una vez llenada la planilla, deberá ingresar el Código de Confirmación y luego hacer clic en **“Guardar Datos”**.
- 14 Usted recibirá un correo en el que se le informará el día y la oficina a la cual usted deberá asistir para realizar el trámite.

Para esto usted deberá consignar el día de la cita: Original y Copia de la Partida de Nacimiento o Datos Filiatorios, dos planillas impresas de la página web, cancelar el equivalente a 3 Unidades Tributarias (**ver información para la cancelación de Unidades Tributarias**).

Ver requisitos para la expedición del pasaporte electrónica para cualquier información adicional y las preguntas frecuentes.