

SOLICITUD DE INGRESO AL PAÍS PERSONAL CALIFICADO Y FAMILIARES

1. FECHA

2. DATOS DEL SOLICITADO(A)

APELLIDO(S)				NOMBRE(S)			
NACIONALIDAD				FECHA DE NACIMIENTO		EDAD	
ESTADO CIVIL				<input type="checkbox"/> SOLTERO(A) <input type="checkbox"/> CASADO(A) <input type="checkbox"/> DIVORCIADO(A) <input type="checkbox"/> VIUDO(A)			
PROFESIÓN U OFICIO		TELÉFONOS (LOCAL Y CELULAR)			CORREO ELECTRONICO		
TIPO DE VISA QUE SOLICITA						TIEMPO DE DURACIÓN	
<input type="checkbox"/> TRANSEÚNTE LABORAL <input type="checkbox"/> TRANSEÚNTE FAMILIAR LABORAL <input type="checkbox"/> DEPORTISTAS Y ARTISTAS						<input type="checkbox"/> 1 AÑO <input type="checkbox"/> MESES	

3. CONSULADO DONDE SOLICITARÁ LA VISA

PAÍS	CIUDAD
------	--------

4. DATOS DEL (LA) SOLICITANTE (REPRESENTANTE LEGAL)

NOMBRE DE LA EMPRESA		NÚMERO DE RIF	REGISTRO MERCANTIL	N°
TOMO N°	FECHA	APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL REPRESENTANTE LEGAL		CÉDULA DE IDENTIDAD
TELÉFONOS (LOCAL Y CELULAR)		CORREO ELECTRÓNICO DE LA EMPRESA		
DATOS DEL DOCUMENTO DEL (L A) APODERADO(A) NOTARIADO				
REGISTRO MERCANTIL		N°	TOMO N°	FECHA
APELLIDO(S)		NOMBRE(S)		CÉDULA DE IDENTIDAD

Yo, _____, se compromete a realizar la repatriación del(la) ciudadano(a) extranjero(a) que excedan de un lapso comprendido de (90) noventa días laborales.

NOTA: Los exceptuados de las Autorizaciones Laborales no podrán exceder del tiempo establecido en el artículo 17 de la Ley de Extranjería y Migración vigente. Así mismo, queda establecido que el incumplimiento del compromiso por parte de la empresa solicitante acarreará las sanciones previstas en la misma Ley, los artículos 24 y 36 numeral 2.

5. ÚNICAMENTE PARA SER LLENADO POR LA COORDINACIÓN DE ADMISIÓN

DOCUMENTOS CONSIGNADOS		
<input type="checkbox"/> PODER NOTARIADO	<input type="checkbox"/> CONTRATO DE TRABAJO U OFERTA LABORAL	<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL PASAPORTE VIGENTE
<input type="checkbox"/> ACTA DE MATRIMONIO	<input type="checkbox"/> ACTA DE NACIMIENTO	<input type="checkbox"/> AUTORIZACIÓN LABORAL

6. FIRMAS Y SELLO

REPRESENTANTE LEGAL / APODERADO(A)	AGENTE DE EXTRANJERÍA / VERIFICADOR(A)	COORDINADOR(A) DE ADMISIÓN
	NOMBRE Y APELLIDO / FIRMA	NOMBRE Y APELLIDO / FIRMA

INSTRUCTIVO DE LLENADO

OBJETIVO:

Recopilar la información necesaria para tramitar la solicitud de ingreso al país de personal calificado y familiares, a fin de otorgarle la autorización de visado.

N° DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS

1 Fecha	Registre el día, mes y año en que se llena la solicitud.
2 Datos del Solicitado(a)	
Apellido(s)	Indique Apellido(s) del (la) solicitado(a).
Nombre(s)	Indique Nombre(s) del (la) solicitado(a).
Nacionalidad	Indique el tipo de nacionalidad que posee.
Fecha de Nacimiento	Registre el día, mes y año de la fecha de nacimiento del(la) solicitado(a). (DD / MM / AA).
Edad	Registre la edad del(la) solicitado(a).
Estado Civil	Marque con equis (x) el recuadro correspondiente al estado civil del(la) solicitado(a).
Profesión u Oficio	Indique la profesión u oficio del(la) solicitado(a).
Teléfonos (Local y Celular)	Registre los números de teléfonos local y celular del(la) solicitado(a).
Correo Electrónico	Indique el correo electrónico del(la) solicitado(a).
Tipo de Visa que solicita	Marque con equis (x) el recuadro correspondiente al tipo de visa que requiere el(la) solicitado(a).
Tiempo de Duración	Registre el número de días o meses que va a permanecer en el país el(la) solicitado(a). (esta solicitud no puede exceder por un lapso no mayor de noventa (90) días.
3 Consulado donde solicitará la Visa	
País	Indique el país donde solicitará la visa el(la) solicitado(a).
Ciudad	Indique la ciudad donde solicitará la visa el(la) solicitado(a).
4 Datos del (la) Solicitante (Representante Legal)	
Nombre de la Empresa	Indique el nombre de la empresa solicitante.
Número de RIF	Registre el número de RIF. de la empresa solicitante.
Registro Mercantil	Indique el registro mercantil donde fue registrada la empresa solicitante.
N°	Indique el número de registro de la empresa solicitante.
Tomo N°	Registre el número de tomo donde esta registrada la empresa solicitante.
Fecha	Registre el día, mes y año en que se registró la empresa solicitante.
Apellido(s) y Nombre(s) del Representante Legal	Indique Apellido(s) y Nombre(s) del Representante Legal.
Cédula de Identidad	Registre el número de documento de identidad del Representante Legal, marque si es (V) venezolano(a) o si es (E) extranjero(a).
Teléfonos (Local y Celular)	Registre los números de teléfonos local y celular, del Representante Legal.
Correo Electrónico de la Empresa	Indique el correo electrónico de la empresa solicitante.
Datos del documento del (la) apoderado(a)	
Registro Mercantil	Indique el registro mercantil donde fue registrado el documento del(la) apoderado(a).
N°	Indique el número de registro del documento del(la) apoderado(a).
Tomo N°	Registre el número de tomo donde esta registrado el documento del(la) apoderado(a).
Fecha	Registre el día, mes y año en que se registró el documento del(la) apoderado(a).
Apellido(s)	Indique Apellido(s) del(la) apoderado(a).
Nombre(s)	Indique Nombre(s) del(la) apoderado(a).
Cédula de Identidad	Registre el número de documento de identidad del(la) apoderado(a), marque si es (V) venezolano(a) o si es (E) extranjero(a).
*En el espacio donde se establece el compromiso, se debe colocar el nombre del(la) Representante Legal.	
5 Únicamente para ser llenado por la Coordinación de Admisión	
Documentos Consignados	Marque con equis (x) el recuadro correspondiente a los documentos consignados por el(la) solicitante
6 Firmas	
Representante Legal o Apoderado(a)	Plasme la firma e indique el apellido y nombre del(la) Representante Legal.
Agente de Extranjería / Verificador(a)	Plasme la firma e indique el apellido y nombre del(la) Agente de Extranjería / Verificador(a).
Coordinador(a) de Admisión	Plasme la firma e indique el apellido y nombre del(la) Coordinador(a) de Admisión.